



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "MONS.ARRIGO"
di MONTEMAGGIORE BELSITO
e SEZ.STACCATE DI ALIMINUSA e SCIARA
C.F. 87001030821 - C.M. PAIC825006
CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE UFREMM



VIA GIUNTA MUNICIPALE- 90020 MONTEMAGGIORE BELSITO
Tel.: 091/8996224 – Tel./Fax 091/8996222 – e mail:paic825006@istruzione.it
Sito web: www.icmontemaggiorebelsito.edu.it Pec : paic825006@pec.istruzione.it

IC "Mons. Arrigo"-Montemaggiore B.
Prot. 0000712 del 09/02/2021
06-C14 (Uscita)

All'Albo sito web

CONTRATTO RELATIVO ALL'INCARICO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA A.S. 2020/2021

CIG: Z7F2F6A90C

Tra L'Istituto Comprensivo "Monsignor Arrigo" con sede legale in Montemaggiore Belsito, via Giunta Municipale snc, nella persona del legale rappresentante Dirigente Scolastico Reggente Claudia Corselli, codice fiscale CRSCLD61P54Z133H d'ora innanzi "Istituto"

E

La dott.ssa Buttitta Tiziana, Esperta psicologa, nata a Termini Imerese il 24/10/1973, residente a Termini Imerese codice fiscale BTT TZN 73R64 L112S

- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 del 6/08/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa tra l'USR Sicilia, l'Ordine degli Psicologi (OPRS) del 23/09/2020;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi del 25/09/2020;
- VISTA** la Nota prot. 23072 del 30-09-2020, avente per oggetto: "A.S. 2020/2021 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021", con la quale comunica alle Istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione di risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2020 - periodo settembre/dicembre 2020).
- VISTO** l'avviso pubblico per affidamento diretto dell'incarico per supporto psicologico prot. 6487/06-C14 del 26/11/2020;
- VISTE** le istanze pervenute entro la data richiesta;
- VISTO** il verbale n. 1 della commissione giudicatrice nominata con provvedimento prot. n. 6964 del 15/12/2020 e la graduatoria formulata;
- VISTO** il verbale n.2 della medesima commissione giudicatrice e la graduatoria riformulata;
- VISTA** la graduatoria ripubblicata prot. 7042/06-C14 del 18/12/2020;
- VERIFICATO CHE** che entro i termini previsti non è pervenuto nessun ricorso;
- VISTA** la comunicazione di rinuncia dell'incarico di esperto psicologico prot. n. 7161/06-C14 del 30/12/2020 inviata dalla Dott.ssa Mantia Vania;
- VISTA** l'aggiudicazione definitiva dell'incarico alla D.ssa Buttitta Tiziana prot.7165/06-C14 del 30/12/2020;

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Le premesse e quanto previsto dall'avviso pubblico sono da considerarsi parte integrante del presente contratto.

Art. 2 - Oggetto

La Dott.ssa Buttitta Tiziana, individuata quale esperto psicologo in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni, alle famiglie ed al personale.

3 - Durata

L'impegno previsto per l'incarico è di complessive 40 ore di prestazione che dovranno essere svolte entro e non oltre il termine delle attività didattiche del corrente a.s. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

4 - Modalità di svolgimento

Le attività inerenti l'incarico dovranno svolgersi presso l'Istituto Comprensivo "Monsignor Arrigo" di Montemaggiore Belsito con sezioni staccate di Aliminusa e Sciara secondo il calendario e le attività concordate con il Dirigente Scolastico ovvero, considerata l'emergenza sanitaria in corso, in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza il servizio potrà essere reso con incontri in videoconferenza utilizzando attrezzatura e connettività propria.

5 - Compenso

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto il compenso orario lordo di **€. 40,00 comprensivo di IVA e/o altri oneri previsti per un massimo di € 1.600,00 lordo stato** per le attività effettivamente svolte.

L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi di riferimento del presente incarico e saranno corrisposti al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale e della ricevuta/fattura di pagamento unitamente alla dichiarazione relativa alla calendarizzazione delle ore ed attività effettivamente prestate.

6 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

7 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto.

L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

8 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

9 - Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto, Il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.

10 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec.

In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

11 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Termini Imerese.

12 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i suoi dati personali vengono acquisiti nell'ambito del procedimento relativo ai rapporti contrattuali intercorsi e futuri, e sono raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e gestione del contratto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Titolare del trattamento è l'Istituto comprensivo Monsignor Arrigo di Montemaggiore Belsito, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Reggente Dott.ssa Claudia Corselli.

L'esperto potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, l'esperto è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

13- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.



Il Dirigente Scolastico Reggente

D.ssa Claudia Corselli

L'ESPERTO PSICOLOGO

D.ssa Tiziana Buttitta

**ATTO DI NOMINA INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI - D.Leg.vo 196 del 30/06/2003 e
Regolamento UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali da esso operato, ai sensi e per gli effetti del D.Leg.vo 196 del 30 giugno 2003 e Regolamento UE 2016/679, con il presente atto

DESIGNA INCARICATO DEL TRATTAMENTO

La **Dott.ssa Buttitta Tiziana**, in relazione ai compiti che dovrà svolgere nell'ambito del servizio, nel contesto emergenziale in atto, di assistenza psicologica agli alunni ed al personale.

Tale nomina è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali Lei ha accesso nell'espletamento della funzione che Le è propria, nelle classi e/o per gli incarichi che Le sono stati affidati.

In ottemperanza al D.L. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati", ed in relazione al presente atto di nomina, l'incaricato a trattare i dati personali (tutti quei dati idonei ad identificare direttamente o indirettamente una persona fisica o giuridica) attenendosi alle seguenti modalità:

1. in modo lecito e secondo correttezza;
2. raccogliendoli e registrandoli per gli scopi inerenti l'attività svolta;
3. verificando, ove possibile, che siano esatti e, se necessario, aggiornarli;
4. verificando che siano pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal responsabile/titolare;
5. rispettando, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza.
6. nel trattamento dei documenti (documentazione contenente dati personali), effettuando le seguenti operazioni:
 - non far uscire documenti dalla sede scolastica, neanche temporaneamente;
 - non fare copie della documentazione salvo autorizzazione del responsabile/titolare;
 - durante il trattamento mantenere i documenti contenenti dati personali non alla portata di vista di terzi;
 - al termine del trattamento custodire i documenti all'interno di archivi muniti di serratura;
 - in caso di allontanamento anche temporaneo dal posto di lavoro, o comunque dal luogo dove vengono trattati i dati l'incaricato dovrà verificare che non vi sia possibilità da parte di terzi, anche se dipendenti non incaricati, di accedere a dati personali per i quali era in corso un qualunque tipo di trattamento.
7. nessun dato potrà essere comunicato a terzi o diffuso senza la preventiva specifica autorizzazione del titolare o responsabile;
8. le comunicazioni agli interessati (genitori o chi ne fa le veci) dovranno avvenire in forma riservata, se effettuate per scritto dovranno essere consegnate in busta chiusa;
9. all'atto della consegna di documenti l'incaricato dovrà assicurarsi dell'identità dell'interessato o di chi è stato delegato al ritiro del documento in forma scritta.



Il Titolare - DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

D.ssa Claudia Corselli

L'incaricato

D.ssa Tiziana Buttitta
Tiziana Buttitta